

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ОДОБРЕНО:

Решением Ученого Совета

АНОО ВО «СИБИТ»

(протокол от 23.12.2020 № 4)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

М.Г.Родионов

23 декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

Омск 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Объявление конкурса на замещение должностей педагогических работников Института.....	3
3. Порядок и условия предоставления заявлений и документов, необходимых для участия в конкурсе.....	4
4. Регламент деятельности Ученого совета Института по проведению конкурса	5
5. Заключение трудового договора по результатам избрания по конкурсу.....	6
Приложения.....	7

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт);
- локальными актами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – педагогические работники);
- порядок заключения трудовых договоров по результатам конкурса.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие в части профессорско-преподавательского состава на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов Института.

1.4. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

1.5. Конкурс на замещение должностей педагогических работников не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Трудовой договор с педагогическим работником, заключенный на определенный срок, может быть продлен по результатам предшествующего конкурсного отбора до истечения срока, рекомендуемого Ученым советом.

1.7. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

Для педагогических работников, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, проводится аттестация один раз в пять лет.

1.8. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2. Объявление конкурса на замещение должностей педагогических работников

2.1. В целях подготовки к проведению конкурса, в срок не позднее четырех месяцев до окончания текущего учебного года отдел кадров составляет поименный список педагогических работников, срок трудового договора которых истекает в следующем учебном году. Поименный список педагогических работников утверждается приказом ректора (Приложение №1) и размещается на официальном сайте Института. Все педагогические работники, включенные в данный список, подлежат ознакомлению с Приказом.

2.2. Конкурс объявляется приказом ректора Института (Приложение №2).

2.3. Для решения вопроса о проведении конкурса для замещения вакантных должностей педагогических работников проводится заседание Ученого совета Института, где определяются:

- количество штатных единиц, условия работы (полная ставка, совместительство), перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);
- место и дата проведения конкурса;
- перечень преподаваемых дисциплин для педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс.

2.5. С целью соблюдения условий для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса, объявление о проведении конкурса, содержащее все необходимые условия проведения конкурса, утвержденные на заседании Ученого совета, в течение трех рабочих дней после проведения заседания ученого совета размещается отделом кадров на официальном сайте Института (Приложение №3).

2.6. Конкурс на замещение должностей педагогических работников в Институте проводится Ученым советом Института.

3. Порядок и условия предоставления заявлений и документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей педагогических работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности педагогических работников в Институте, исходя из их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также локальным нормативным актам Института.

3.2. До окончания установленного срока приема заявлений претенденту необходимо подать заявление (Приложение №4) в отдел кадров Института для участия в конкурсе.

3.3. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным квалификационным требованиям и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.4. С заявлением на участие в конкурсе претендент предоставляет следующие документы или их заверенные в установленном порядке копии (далее все вместе - документы):

Для уже работающих в Институте:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, с указанием (при наличии) выходных данных (Приложение №5);

- документы, подтверждающие повышение квалификации в течение последних 3 лет;

- индивидуальный план работы преподавателя за предшествующий год с отметкой декана факультета очного обучения о его выполнении.

для неработающих в Институте:

- сведения о трудовой деятельности;

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, с указанием (при наличии) выходных данных (Приложение №5);

- документы об образовании, ученой степени и (или) ученого звания;

- документы, подтверждающие повышение квалификации претендентом в течение последних 3 лет, в том числе по преподаваемым дисциплинам;

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений для занятия педагогической деятельностью: справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, справка об отсутствии

заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- согласие на обработку персональных данных;
- дополнительные документы по усмотрению претендента.

3.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора Института.

3.7. Отдел кадров регистрирует заявления претендентов с предоставленными документами, соответствующими требованиям комплектности, указанным в п. 3.4.

3.8. На следующий день после истечения срока, установленного для подачи заявлений на участие в конкурсе, отдел кадров передает документы претендентов руководителям соответствующих основных образовательных программ для рассмотрения на соответствие квалификационным требованиям и принятия решения о рекомендации или нерекомендации к избранию на должность. В случае если претендентом является сам руководитель ООП, то рекомендацию выносит проректор по учебной работе.

3.9. По результатам рассмотрения документов руководитель основной образовательной программы (проректор по учебной работе) выносит заключение о соответствии претендента квалификационным требованиям или оставлении рассмотрения кандидатуры претендента на усмотрение членов Ученого совета, а так же принимает решение о рекомендации или нерекомендации претендента к избранию на должность. Рассмотренные документы с заключением (Приложение № 6) передаются в Ученый совет не позднее чем за 10 дней до заседания Ученого совета.

4. Регламент деятельности Ученого совета Института по проведению конкурса

4.1. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников проводятся на заседании Ученого совета Института.

4.2. На соответствующем заседании Ученого совета, до проведения тайного голосования, Ученый секретарь совета доводит до сведения членов Ученого совета заключения руководителей образовательных программ Института.

4.3. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента за заседание Ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

4.4. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

4.5. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в составе трех человек из числа членов совета. В состав счетной комиссии не должны входить лица, фамилии которых занесены в бюллетени для голосования (Приложение № 7), председатель и секретарь Ученого совета. В полномочия счетной комиссии входит раздача бюллетеней для голосования, подсчет голосов по результатам голосования, оформление протокола счетной комиссии.

Протокол в дальнейшем утверждается Ученым советом открытым голосованием.

4.6. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование Ученого совета.

4.7. Если не подано ни одного заявления, и /или если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается не

состоявшимся, в данных случаях конкурс проводится заново. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.8. В случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, Ученый совет вправе направить документы претендента в аттестационную комиссию Института, а также предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

Рекомендации аттестационной комиссии, результаты пробных лекций или других учебных занятий рассматриваются Ученым советом в совокупности с представленными претендентом документами в следующем отборочном конкурсе.

4.9. На следующий день после проведения конкурса секретарь Ученого совета готовит выписку из протокола заседания, которая вместе с документами претендента передается руководителю структурного подразделения вакантной должности педагогического работника для подготовки представления на заключение трудового договора.

4.10. Документы и представление руководителя структурного подразделения, содержащее условия для заключения договора, передаются в отдел кадров для заключения трудового договора.

4.11. Если по результатам конкурса какая-либо из должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу остается вакантной, приказом ректора Института объявляется дополнительный конкурс.

5. Заключение трудового договора по результатам избрания по конкурсу

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовой договор заключается с начала учебного года, на срок, установленный в представлении, но не более срока, установленного в рекомендациях решения Ученого совета для конкретного кандидата.

5.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.3. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.4. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном законодательством о труде.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Проректор по УР

Заместитель начальника ОК по работе с персоналом



С.И. Белецкая



О.М. Борисова



Л.В. Чарикова



Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

№ _____

ПРИКАЗ

г. Омск

**Об окончании срока
трудового договора
у педагогических работников
в _____ учебном году**

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом АНОО ВО «СИБИТ», Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» и в связи с истечением сроков трудовых договоров у педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых истекает срок трудового договора в _____ учебном году (Приложение к Приказу от ____ № ____).
2. Отделу кадров:
 - 2.1. Довести настоящий приказ до всех педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в _____ учебном году.
 - 2.2. Разместить Список на официальном сайте Института.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

(ФИО, должность)

Ректор

Список педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
у которых истекает срок трудового договора в _____ учебном году

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность	Дата окончания трудоого договора	Личная подпись и дата ознакомления



Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

№ _____

ПРИКАЗ

г. Омск

**О проведении конкурса
на замещение должностей
педагогических работников,
относящихся к
профессорско-преподавательскому
составу**

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом АНОО ВО «СИБИТ», Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» и в связи с истечением сроков трудовых договоров у педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
2. На очередном заседании Ученого совета рассмотреть сроки и условия проведения конкурса за замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
3. Отделу кадров разместить объявление о проведении конкурса на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на _____.

(ФИО, должность)

Ректор

о проведении конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу по направлениям подготовки Института, размещаемого на официальном сайте Института

КОНКУРСНЫЙ ОТБОР НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (АНОО ВО «СИБИТ») объявляет конкурсный отбор на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу по направлениям подготовки Института:

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Условия работы (полная ставка, совместительство)	Преподаваемые дисциплины	Направление подготовки

Условия участия в конкурсе.

1) Условия участия в конкурсе, формы заявлений и перечень предоставляемых документов регламентируются Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»».

2) Заявление для участия в конкурсном отборе, а также документы на конкурс предоставляются претендентами в Отдел кадров в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»»

3) Срок подачи документов для участия в конкурсном отборе – с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе).

4) Место приёма заявлений:

Отдел кадров АНОО ВО «СИБИТ»

Адрес: 644116, ул. 24-я Северная, 196/1, каб. 209

Электронный адрес: sco@sano.ru

Телефон: +7(3812) 62-59-89, 68-00-77

5) Место и дата проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу: заседание Ученого совета АНОО ВО «СИБИТ» (г. Омск, ул. 24 Северная, 196/1, конференц-зал) «___» _____ 20__ г. в _____ часов.

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

(Ф.И.О.)

(должность, место работы)

(ученая степень, ученое звание)

(телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
по направлению подготовки _____.

Преподаваемые дисциплины:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Комплект документов соответствует/не соответствует требованиям

(подпись, ФИО сотрудника отдела кадров, дата)

Рекомендую допустить к участию в конкурсе/не рекомендую

(подпись, ФИО руководителя ООП, дата)

Рекомендую допустить к участию в конкурсе/не рекомендую

(подпись, ФИО руководителя ООП, дата)

Рекомендую допустить к участию в конкурсе/не рекомендую

(подпись, ФИО руководителя ООП, дата)

Рекомендую допустить к участию в конкурсе/не рекомендую

(подпись, ФИО руководителя ООП, дата)

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Список верен:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
Ученого Совета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства,

патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравняются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год), указывается диапазон страниц публикации; дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место (город, издательство) и год их издания с указанием диапазона страниц публикации; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ____ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Руководителя основной образовательной программы _____
(шифр и название образовательной программы)

/ Проректора по учебной работе

о кандидатуре претендента _____
(фамилия, имя, отчество претендента)

на участие в конкурсе на замещение должности _____
(название должности)

на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и решение о рекомендации к избранию на должность

(фамилия, имя, отчество претендента)

(ученая степень, звание)

Образование: _____

Квалификация: _____

Повышение квалификации проходил в 20__ году по программе _____

Общий стаж работы составляет _____ лет.

Педагогический стаж работы составляет _____ лет.

Преподаваемые дисциплины: _____

Соответствие требованиям к образованию (подчеркнуть нужное):

Соответствует / не соответствует

Соответствие требованиям по стажу (подчеркнуть нужное):

Соответствует / не соответствует

Соответствие требованиям по количеству публикаций (подчеркнуть нужное):

Соответствует / не соответствует

Соответствие научной, учебно-методической и (или) практической работы профилю дисциплин, на преподавание которых претендует (подчеркнуть нужное):

Соответствует / не соответствует

Индивидуальный план работы преподавателя за предшествующий учебный год (для уже работающих в Институте) (подчеркнуть нужное):

Выполнен / выполнен не в полном объеме / не выполнен

Решение:

☐ Не рекомендую _____ к участию в конкурсе.

☐ Рекомендую _____ к участию в конкурсе. К избранию не рекомендую.

☐ Рекомендую _____ к участию в конкурсе.
Предлагаю избрать на срок _____ год(а) /лет.

Руководитель основной образовательной программы/ проректор по учебной работе ПОДПИСЬ

«__» _____ 20 __ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность _____
по направлению подготовки «_____»
в количестве _____ штатных единиц

на заседании Ученого совета АНОО ВО «СИБИТ»
от _____ 20__ года протокол № _____

1.	ИВАНОВ Иван Иванович	Кандидат юридических наук, доцент
2.	ПЕТРОВ Петр Петрович	Кандидат юридических наук, профессор

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Количество оставленных фамилий не должно превышать количество штатных единиц, по которым проводится конкурсный отбор.